



# UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

---

## PEDOMAN REVISI NILAI

### PENGESAHAN

Disiapkan oleh:  
Ketua Bidang Peningkatan Kompetensi  
Akademik



Yohanes Hermanto Sirait, S.H., LL.M.  
NIK: 880093

Diperiksa oleh:  
Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas  
Akademik



Dr. Bernard Renaldy Suteja, S.Kom., M.Kom.  
NIK: 720062

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : PEDOMAN/LPKA/UKM/2022/00 03
		Tanggal Terbit : 11 Juli 2022
	<b>Pelaksanaan Revisi Nilai</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 3

### PEDOMAN REVISI NILAI

1. Dosen Pengampu melapor perihal revisi nilai kepada LPKA;
2. Dosen Pengampu mengisi form revisi nilai dan diserahkan kepada LPKA;
3. LPKA menerima form revisi nilai yang sudah ditanda tangani oleh dosen pengampu;
4. LPKA mencatat laporan dari Dosen Pengampu; LPKA menindaklanjuti laporan sampai Batas Akhir Perubahan Nilai dan Finalisasi Nilai T yang ditentukan oleh Direktorat Akademik;
5. LPKA mengajukan permohonan kepada Direktorat Akademik untuk membuka akses SAT;
6. Setelah akses dibuka kembali, LPKA melakukan revisi nilai;
7. LPKA meng-*approve* revisi nilai
8. LPKA melapor kepada Direktorat Akademik bahwa proses revisi nilai sudah selesai

### DOKUMEN TERKAIT

- **Form Revisi Nilai**

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : PEDOMAN/LPKA/UKM/2022/00 03
		Tanggal Terbit : 11 Juli 2022
	<b>Pelaksanaan Revisi Nilai</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 3

## LAMPIRAN

### FORMULIR PENGAJUAN PERUBAHAN NILAI

Nama Dosen :

NIK :

Kode dan Nama Mata Kuliah :

No	Nama Mahasiswa	NRP	Jenis (UTS /UAS/KAT/NA)	Nilai Lama	Nilai Baru	Semester / Caturwulan	Alasan Perubahan Nilai
1							
2							
3							
4							
5							

Tgl : .....

Tanda Tangan Dosen,

(.....)