



UNIVERSITAS KRISTEN  
**MARANATHA**

---

## PEDOMAN PELAKSANAAN UPACARA HARI NASIONAL

### PENGESAHAN

Disiapkan oleh:  
Ketua Bidang Peningkatan Kompetensi  
Akademik



Yohanes Hermanto Sirait, S.H., LL.M.  
NIK: 880093

Diperiksa oleh:  
Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas  
Akademik



Dr. Bernard Renaldy Suteja, S.Kom., M.Kom.  
NIK: 720062

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : PEDOMAN/LPKA/UKM/2022/00 06
		Tanggal Terbit : 08 November 2022
	<b>Pelaksanaan Upacara Hari Nasional</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 3

## PEDOMAN PELAKSANAAN UPACAR HARI NASIONAL

1. LPKA menentukan Upacara Hari Nasional yang dimaksud adalah:
  - Hari Pendidikan Nasional (2 Mei)
  - Hari Lahir Pancasila (1 Juni)
  - Hari Proklamasi Kemerdekaan (17 Agustus)
  - Hari Sumpah Pemuda (28 Oktober)
  - Hari Pahlawan (10 November)
2. Peringatan Hari Nasional dapat dilengkapi dengan Kuliah Umum sesuai Tema **(jika diperlukan)**.
3. LPKA membentuk Panitia Upacara Hari Nasional (1 bulan sebelum pelaksanaan).
4. LPKA melakukan Rapat Persiapan.
5. LPKA berkoordinasi dengan Resimen Mahasiswa (Menwa), Paduan Suara Maranatha (PSM) atau sejenisnya, Galenus (Fakultas Kedokteran) dan Direktorat Sarana Prasarana (DSP).
6. Koordinasi dengan Menwa berkaitan dengan Petugas Upacara dalam hal Latihan, Gladi Kotor, Gladi Bersih dan Pelaksanaan Upacara.
7. Koordinasi dengan Paduan Suara (PSM) atau sejenisnya berkaitan dengan Menyanyikan Lagu Nasional sesuai tema dalam hal Gladi Kotor, Gladi Bersih dan Pelaksanaan Upacara.
8. Koordinasi dengan Galenus (Fakultas Kedokteran) berkaitan dengan Tim Medis dalam hal Pelaksanaan Upacara.
9. Koordinasi dengan Direktorat Saran dan Prasarana (DSP) berkaitan dengan perlengkapan upacara seperti Sound System, Panggung (jika dibutuhkan), dan lain-lain.
10. LPKA menyusun Surat Anggaran Kegiatan dan Kerangka Acuan (TOR) setelah berkoordinasi dengan Pihak terkait diatas.
11. LPKA melengkapi data narasumber eksternal berupa Nomor Rekening dan NPWP **(jika dilengkapi dengan Kuliah Umum)**.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : PEDOMAN/LPKA/UKM/2022/00 06
		Tanggal Terbit : 08 November 2022
	<b>Pelaksanaan Upacara Hari Nasional</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 3

12. LPKA mengajukan PPD kepada Sekretariat (paling lambat 2 minggu sebelum pelaksanaan).
13. LPKA mempersiapkan Poster, Presensi Acara, Rancangan Sertifikat, Rancangan PPT (paling lambat 2 minggu sebelum pelaksanaan).
14. LPKA melaporkan rencana kegiatan pada map.maranatha.edu (paling lambat 2 minggu sebelum pelaksanaan).
15. LPKA membuat surat undangan kepada program studi, dosen, dan mahasiswa (paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan).
16. LPKA membuat surat permohonan meminta pendeta universitas untuk membuka dalam doa dan menutup dalam doa (paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan).
17. LPKA melaksanakan Gladi Kotor (paling lambat 1 hari sebelum pelaksanaan).
18. LPKA melaksanakan Gladi Bersih (sebelum pelaksanaan Upacara).
19. LPKA melaksanakan Upacara.
20. LPKA memberikan Honor bagi Eksternal paling lambat 3 hari setelah pelaksanaan **(jika dilengkapi dengan Kuliah Umum)**.
21. LPKA melaksanakan Rapat Evaluasi (paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan).
22. LPKA menyerahkan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) kepada Sekretariat (paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan).

#### **DOKUMEN TERKAIT**

- Kerangka Acuan (TOR)
- Notula Rapat
- Daftar Hadir Rapat
- Surat Permohonan kepada Rektor, Pendeta Universitas, Menwa, PSM, Galenus, DSP dan Narasumber **(jika dilengkapi dengan Kuliah Umum)**.
- Surat Undangan
- Poster
- Sertifikat
- Survei Kepuasan Acara
- Proposal
- Laporan Kegiatan
- Laporan Pertanggungjawaban
- PPT (Jika diperlukan).